

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Фонду державного майна України

15 травня 2026 року № 364

Заступник Голови Фонду державного майна України

Юлія ЮСУПЖАНОВА

СТАТУТ

**Державного підприємства «Центр сертифікації та експертизи
насіння і садивного матеріалу»**

(нова редакція)

(код згідно з ЄДРПОУ – 37884028)

м. Київ

2026 р.

Цей статут Державного підприємства «Центр сертифікації та експертизи насіння і садивного матеріалу» (далі – підприємство) є новою редакцією статуту Підприємства, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 07.01.2025 № 15.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державне підприємство «Центр сертифікації та експертизи насіння і садивного матеріалу» є державним унітарним підприємством, що діє як державне комерційне підприємство, засноване на державній власності та належить до сфери управління Фонду державного майна України (далі – Суб'єкт управління підприємства).

Підприємство, відповідно до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 30.12.2011 № 807 «Про реорганізацію державних сортодослідних станцій» (далі – наказ № 807), є правонаступником майнових прав і обов'язків реорганізованих шляхом приєднання до Підприємства таких юридичних осіб:

Андрушівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34277588, 13425, с. Зарубинці, Андрушівський р-н, Житомирська обл., вул. Садова, буд. 5);

Бердянська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34970040, 71151, с. Трояни, Бердянський р-н, Запорізька обл., вул. Гагаріна, буд. 26);

Березанська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 20615382, 07541, м. Березань, Баришівський р-н, Київська обл., вул. Леніна, буд. 350);

Березівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34712493, 67331, с. Шевченкове, Березівський р-н, Одеська обл., вул. Новоселів, буд. 1);

Білоцерківська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 20610315, 09111, м. Біла Церква, Київська обл., вул. Ставищанська, буд. 108 А);

Бородянська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 13715798, 07800, смт. Бородянка, Бородянський р-н, Київська обл., вул. Нова, буд. 4-А).

Валківська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34236557, 63030, с. Золочівське, Валківський р-н, Харківська обл., вул. 70 років Жовтня, буд. 9);

Васильківська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34196258, 52632, с. Вербівське, Васильківський р-н, Дніпропетровська обл., вул. Паркова, буд. 6);

Верхньо-Хортицька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 35718758, с. Біленьке, Запорізький р-н, Запорізька обл.);

Веселівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34505021, 72214, с. Менчикури, Веселівський р-н, Запорізька обл., вул. Щорса, буд. 38);

Вільнянська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 33870053, 70005, с. Павлівське, Вільнянський р-н, Запорізька обл., вул. Залізнична, буд. 30);

Вовчанська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 33803920, 62543, с. Юрченкове, Вовчанський р-н, Харківська обл.);

Глибоцька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34178684, 60449, с. Слобідка, Глибоцький р-н, Чернівецька обл.);

Городенківська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34367702, 78106, с. Котиківка, Городенківський р-н, Івано-Франківська обл., вул. Шевченка, буд. 144);

Долинська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 33464372, 28505, с. Червоне Озеро, Долинський р-н, Кіровоградська обл., вул. Шкільна, буд. 1);

Донецька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 26319561, 85613, м. Курахове, Мар'їнський р-н, Донецька обл., вул. Тельмана, буд. 38);

Жовтнева державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34010630, 57286, с. Галицинове, Жовтневий р-н, Миколаївська обл.);

Золотоніська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 25922999, 19741, с. Вознесенське, Золотоніський р-н, Черкаська обл., вул. Леніна);

Ізмаїльська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 32877299, 68645, с. Утконосівка, Ізмаїльський р-н, Одеська обл., вул. Чапаєва, буд. 23);

Іллінецька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34261447, 22700, Вінницька обл., Іллінецький район, м. Іллінці, вул. Енгельса, буд. 114);

Іршавська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34155232, 90133, с. Мала Розтока, Іршавський р-н, Закарпатська обл., буд. 4);

Калуська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34672409, 77300, м. Калуш, Івано-Франківська обл. вул. Глібова, буд. 20);

Карлівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34274922, 39500, м. Карлівка, Карлівський р-н, Полтавська обл., вул. Комарова, буд. 5);

Кельменецька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 25076518, 60151, с. Новоселиця, Кельменецький р-н, Чернівецька обл., вул. Західна, буд. 20);

Кілійська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 33509706, 68301, м. Кілія, Кілійський р-н, Одеська обл., вул. Маяк, буд. 316);

Кіровоградська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 32806254, 26423, с. Новоселиця, Ульяновський р-н, Кіровоградська обл., вул. Леніна, буд. 192);

Ковельська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 00853168, 45070, с. Погіньки, Ковельський р-н, Волинська обл.);

Козелецька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34313421, 17000, смт. Козелець, Чернігівська обл., вул. Жуковського, буд. 9);

Корецька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34131887, 34705, с. Новий Корець, Корецький р-н, Рівненська обл., вул. Київська, буд. 208);

Костопільська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34070573, 35024, с. Підлужне, Костопільський р-н, Рівненська обл., вул. Варшавська, буд. 7);

Костянтинівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34063917, 85185, с. Калинове, Костянтинівський р-н, Донецька обл., вул. Подільська, буд. 1-А);

Красногвардійська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34739798, 97057, с. Новоолексівка, Красногвардійський р-н, АР Крим, вул. Весела, буд. 53-А);

Криничанська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34245289, 52315, с. Семенівка, Криничанський р-н, Дніпропетровська обл., вул. Леніна, буд. 96);

Куп'янська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34073155, 63720, с. Кіндрашівка, Куп'янський р-н, Харківська обл., вул. Радянська, буд. 9);

Липинська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 13352091, 45601, с. Липини, Луцький р-н, Волинська обл.);

Луцька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 13350670, 45630, с. Маяки, Луцький р-н, Волинська обл.);

Любешівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 13352054, 44243, с. Деревок, Любешівський р-н, Волинська обл.);

Маньківська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 25768914, 20141, с. Дзензелівка, Маньківський р-н, Черкаська обл., вул. Леніна, буд. 1);

Миргородська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34070568, 37673, с. Петрівці, Миргородський р-н, Полтавська обл.);

Могилів-Подільська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34733120, 24052, Вінницька обл., Могилів-Подільський район, с. Бронниця);

Мукачівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 13583760, 89625, с. Великі Лучки, Мукачівський р-н, Закарпатська обл., вул. Дружби, буд. 54);

Немирівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34508551, 22845, с. Велика Бушинка, Немирівський р-н, Вінницька обл.);

Ніжинська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34139975, 16600, м. Ніжин, Чернігівська обл., вул. Комунарів, буд. 75);

Нікопольська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34276982, 53280, с. Придніпровське, Нікопольський р-н, Дніпропетровська обл., вул. Високовольтна, буд. 36);

Новомаячківська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34395970, 75120, смт. Нова Маячка, Цюрупинський р-н, Херсонська обл., вул. Леніна, буд. 280);

Новоодеська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34368905, 56600, м. Нова Одеса, Новоодеський р-н, Миколаївська обл., вул. Сеславинського, буд. 10);

Овруцька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 25306774, 11156, с. Потаповичі, Овруцький р-н, Житомирська обл.);

Олевська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 13549207, 11040, с. Кишин, Олевський р-н, Житомирська обл., вул. Леніна, буд. 54);

Олександрійська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34140996, 28031, с. Войнівка, Кіровоградська обл., вул. Верболозівська, буд. 1);

Первомайська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 04685472, 55210, м. Первомайськ, Миколаївська обл., вул. Київська, буд. 128);

Перевальська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34069463, 94325, смт. Комісарівка, Перевальський р-н, Луганська обл., вул. Пушкіна, буд. 16А);

Південна державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 04742773, 66144, с. Мирони, Балтський р-н, Одеська обл.);

Полтавська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 13931318, 39070, смт. Градизьк, Глобинський р-н, Полтавська обл., вул. Героїв Дніпра, буд. 89);

Прилуцька державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 33660188, 17582, с. Богданівка, Прилуцький р-н, Чернігівська обл., вул. Приходченків, буд. 11);

Решетилівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34170973, 38413, с. Жовтневе, Решетилівський р-н, Полтавська обл.);

Рисосіюча державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 37184926, 68301, м. Кілія, Кілійський р-н, Одеська обл., вул. Маяк, буд. 189);

Розівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34209778, 70301, с. Зоряне, Розівський р-н, Запорізька обл., вул. 40-річчя Жовтня, буд. 9);

Роменська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 24016595, 42070, с. Бобрик, Роменський р-н, Сумська обл., вул. Леніна, буд. 84);

Славутська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34138767, 30074, с. Іванівка, Славутський р-н, Хмельницька обл., вул. Островського, буд. 1);

Слов'яносербська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34201849, 93721, с. Хороше, Слав'яносербський р-н, Луганська обл., вул. Садова, буд. 13);

Старосамбірська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 35025579, 82052, с. Глибока, Старосамбірський р-н, Львівська обл.);

Теребовлянська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 32808157, 48100, м. Теребовля, Теребовлянський р-н., Тернопільська обл., вул. Шевченка, буд. 210);

Холодноярська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 26156633, 20800, м. Кам'янка, Кам'янський р-н, Черкаська обл., вул. Червоноармійська, буд. 31);

Черкаська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 25922781, 19644, с. Сагунівка, Черкаський р-н, Черкаська обл., вул. Жовтнева, буд. 42, корп. 1);

Чугуївська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 34172022, 62820, с. Мартове, Печенізький р-н, Харківська обл., вул. Першого Травня, буд. 8);

Якимівська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 33252976, 72500, смт. Якимівка, Запорізька обл., вул. Молодіжна, буд. 4);

Ямпільська державна сортодослідна станція (код згідно з ЄДРПОУ 33362331, 41240, с. Орлівка, Ямпільський р-н, Сумська обл., вул. Комуністична, буд. 13).

Відповідно до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 19 квітня 2012 року № 210 «Про реорганізацію державних центрів експертизи сортів рослин з державними інспекціями з охорони прав на сорти рослин» (далі – Наказ № 210), Підприємство є правонаступником майнових прав і обов'язків наступних реорганізованих шляхом поділу державних центрів експертизи сортів рослин у відповідних частинах згідно з розподільчим балансом:

Вінницький обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Вінницької області (код згідно з ЄДРПОУ 13327949, 24606, с. Голубече, Крижопільський р-н, Вінницька обл., вул. Польова, буд. 1);

Волинський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Волинської області (код згідно з ЄДРПОУ 00490174, 45725, с. Звиняче, Горохівський р-н, Волинська обл.);

Державний центр експертизи сортів рослин Автономної Республіки Крим з державною інспекцією охорони прав на сорти рослин Автономної Республіки Крим (код згідно з ЄДРПОУ 00490040, 95017, Автономна Республіка Крим, м. Сімферополь, вул. Київська, буд. 73);

Дніпропетровський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Дніпропетровської області (код згідно з ЄДРПОУ 00488303, 51150, с. Поливанівка, Магдалинівський р-н, Дніпропетровська обл., вул. Кудренко, буд. 10);

Донецький обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Донецької області (код згідно з ЄДРПОУ 33863418, 83000, м. Донецьк, Донецька обл., вул. Артема, буд. 74);

Житомирський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Житомирської області (код згідно з ЄДРПОУ 13557649, 12341, с. Високе, Черняхівський р-н, Житомирська обл., вул. Ольхова Роща, буд. 1);

Закарпатський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Закарпатської області (код згідно з ЄДРПОУ 13602574, 89441, с. Глибоке, Ужгородський р-н, Закарпатська обл., буд. 108);

Запорізький обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Запорізької області (код згідно з ЄДРПОУ 33961035, 69095, м. Запоріжжя, Запорізька обл., вул. Дзержинського, буд. 104);

Івано-Франківський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Івано-Франківської області (код згідно з ЄДРПОУ 00490240, 78000, м. Тлумач, Тлумачський р-н, Івано-Франківська обл., вул. Вітовського, буд. 9);

Київський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин по м. Києву та Київській області (код згідно з ЄДРПОУ 33482475, 03062, м. Київ, вул. Чистяківська, буд. 4, офіс 1);

Кіровоградський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Кіровоградської області (код згідно з ЄДРПОУ 33821451, 27652, с. Первозванівка, Кіровоградський р-н, Кіровоградська обл.);

Луганський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Луганської області (код згідно з ЄДРПОУ 26342011, 91008, Луганська обл., м. Луганськ, буд. 128);

Львівський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Львівської області (код згідно з ЄДРПОУ 00488384, 79008, м. Львів, вул. Староєврейська, буд. 9);

Миколаївський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Миколаївської області (код згідно з ЄДРПОУ 00488415, 57134, с. Весняне, Миколаївський р-н, Миколаївська обл.);

Одеський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Одеської області (код згідно з ЄДРПОУ 00490062, 67688, с. Великий Дальник, Біляївський р-н, Одеська обл., вул. Кірова, буд. 1);

Полтавський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Полтавської області (код згідно з ЄДРПОУ 04858719, 39432, с. Огуївка, Машівський р-н, Полтавська обл.);

Рівненський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Рівненської області (код згідно з ЄДРПОУ 00488467, 33013, м. Рівне, Рівненська обл., вул. Симона Петлюри, буд. 35);

Сумський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Сумської області (код згідно з ЄДРПОУ 33362310, 42326, с. Лікарське, Сумський р-н, Сумська обл.);

Тернопільський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Тернопільської області (код згідно з ЄДРПОУ 14053974, 47704, с. Плотица, Тернопільський р-н, Тернопільська обл.);

Харківський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Харківської області (код згідно з ЄДРПОУ 00492629, 61060, м. Харків, Харківська обл., просп. Московський, буд. 142);

Херсонський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Херсонської області (код згідно з ЄДРПОУ 26284880, 73481, Херсонська обл., м. Херсон, смт. Зеленівка, вул. Гагаріна, буд. 1);

Хмельницький обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Хмельницької області (код згідно з ЄДРПОУ 23655135, 31533, с. Головчинці, Летичівський р-н, Хмельницька обл., вул. Шевченка, буд. 2);

Черкаський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Черкаської області (код згідно з ЄДРПОУ 33931194, 18000, м. Черкаси, вул. Смілянська, буд. 120/1);

Чернівецький обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Чернівецької області (код згідно з ЄДРПОУ 32013047, 52322, с. Ошихліби, Кіцманський р-н, Чернівецька обл.);

Чернігівський обласний державний центр експертизи сортів рослин з державною інспекцією з охорони прав на сорти рослин Чернігівської області (код згідно з ЄДРПОУ 00488504, 14000, м. Чернігів, Чернігівська обл., просп. Миру, буд. 14).

2. Найменування підприємства:

повне – Державне підприємство «Центр сертифікації та експертизи насіння і садивного матеріалу»;

скорочене – ДП «ЦЕНСМ».

Місцезнаходження підприємства: Україна, 03038, місто Київ, вул. Ямська, будинок 32.

3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами уповноваженого органу управління, а також Статутом підприємства.

МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4. Підприємство створене з метою сертифікації та експертизи насіння та садивного матеріалу сільськогосподарських рослин, насіння і садивного матеріалу лісових, декоративних та лікарських рослин, а також сільськогосподарського виробництва та надання послуг у сфері сільськогосподарського господарства.

Основним видом діяльності Підприємства є вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

5. Предметом діяльності підприємства є:

вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

вирощування рису;

вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

вирощування тютюну;

вирощування прядивних культур;

вирощування інших однорічних і дворічних культур;

вирощування винограду;

вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;

вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;

вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;

відтворення рослин;

допоміжна діяльність у рослинництві;

надання ландшафтних послуг;

регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

аналіз відібраних проб насіння (зерна), рослинного матеріалу і встановлення автентичності сортів контрольного зразка офіційному, а також здійснення іншої діяльності щодо оцінки відповідності у сфері насінництва та розсадництва;

аналіз продуктів переробки сільськогосподарських культур за біохімічними показниками;

аналіз сільськогосподарських культур та продуктів їх переробки за технологічними показниками;

визначення посівних якостей насіння і садивного матеріалу;

виробництво борошна, крупів, хлібобулочних і макаронних виробів, комбікормів та інших харчових і кормових продуктів;

виробництво готових кормів для тварин;

виробництво (заготівля), переробка (розфасовка) і реалізація сільськогосподарської продукції, виробництво харчових продуктів, концентратів, консервів тощо;

виробництво олії та тваринних жирів;

виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалю і крохмальних продуктів;

виробництво та реалізація насіння, садивного матеріалу відповідно до вимог чинного законодавства;

виробництво та реалізація товарів народного споживання промислово-технічного та іншого призначення, а також художньо-прикладних виробів;

виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів;

вирощування багаторічних культур;

виробництво інших харчових продуктів;
виращування біоенергетичних культур, виробництво біомаси та біопалива;
внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом;
громадське харчування;
деревообробне та столярне (виробництво тари) виробництво;
діяльність, пов'язана з деревиною та виробами з деревини й корка (крім меблів), виробами із соломи та матеріалів, придатних для плетіння;
допоміжна діяльність у рослинництві;
допоміжна діяльність у тваринництві;
дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
забезпечення здійснення комплексу прикладних робіт, направлених на виконання законодавства України у сфері охорони прав на сорти рослин та міжнародних актів у цій сфері;
забезпечення науково-технічної експертизи сортів рослин зразків посадкового матеріалу за замовленням заявника;
здійснення лабораторних досліджень насіння та садивного матеріалу;
змішане сільське господарство;
інша професійна, наукова та технічна діяльність;
інформаційно-консультаційні та інформаційно-посередницькі послуги на платній основі;
комплексна експлуатація добувальних підрозділів, добування та переробка сировинних матеріалів, виробництво будівельних матеріалів;
участь у міжнародному співробітництві у сфері сертифікації та експертизи насіння і садивного матеріалу в межах наданих повноважень;
молекулярно-генетичний аналіз сортів рослин та рослинного матеріалу;
надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
надання інформаційних, методичних, маркетингових і консультаційних послуг;
надання послуг у рослинництві і тваринництві;
надання послуг з організації поставок сировини, обладнання, запасних частин, пакувальних матеріалів;
надання послуг з охорони об'єктів приватної та колективної власності;
надання послуг, пов'язаних з обслуговуванням та ремонтом автотранспортних засобів;
надання правових, наукових, консультаційних та інших послуг у сфері охорони прав на сорти рослин, сертифікації насіння і садивного матеріалу;
надання послуг та виконання робіт з виращування сільськогосподарських рослин і багаторічних насаджень (садівництво), у тому числі з давальницької сировини;
оброблення насіння для відтворення;
оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту;
оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
оптова торгівля хімічними продуктами;
оптова торгівля іншими проміжними продуктами;
оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
оптова торгівля шкірсировиною, шкурами та шкірами;

оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
оптова та роздрібна реалізація продукції власного та невідчуженого виробництва, комісійна і комерційна торгівля (в т. ч. через мережу власних магазинів, складів, баз тощо);
оптова торгівля засобами захисту рослин, пестицидами та мінеральними добривами;
оренда, прокат і лізинг;
організація виробництва кормів;
організація і проведення комерційних, учбових, наукових та тому подібних семінарів, симпозіумів, курсів, виставок, проведення національних та міжнародних конкурсів;
організація та здійснення зберігання сільськогосподарської продукції;
перероблення та консервування фруктів і овочів;
післяреєстраційне вивчення сортів рослин та надання рекомендацій щодо подальшого їхнього застосування в сільському господарстві;
післяурожайна діяльність;
зовнішньоекономічна діяльність;
проведення гідротехнічних, хімічних, агротехнічних, агролісотехнічних, інших меліоративних заходів;
проведення науково-дослідних робіт;
рекламна та виставкова діяльність, у т. ч. організація ярмарок, презентацій тощо;
ремонт і монтаж машин і устаткування;
розроблення, впровадження та обслуговування прикладного програмного забезпечення інформаційних систем для обміну даними із відповідних реєстрів;
сприяння залученню інвестицій (у тому числі іноземних), підготовка і реалізація інвестиційних проектів та програм;
сприяння науково-технічному співробітництву з вітчизняними та іноземними підприємствами та організаціями, забезпечення проведення спільних науково-дослідних та експериментальних робіт, здійснення обміну в установленому порядку науково-технічною інформацією, організація навчання, стажування і підвищення кваліфікації фахівців за кордоном;
створення мережі ринків, в тому числі оптових;
створення СТО, АЗС, реалізація автомобілів, запчастин;
створення та впровадження нової техніки та технологій, науково-технічної продукції, ноу-хау та проведення пов'язаних з цим дослідних та проектних робіт, а також інноваційна та інжинірингова діяльність;
створення сільськогосподарських звіроферм, розведення звірів з цінним хутром, вичинка шкур та пошиття хутрових виробів;
створення тимчасових та постійно діючих сільськогосподарських бригад, машинно-тракторних станцій, інших інфраструктурних елементів щодо створення матеріально-технічної бази сільськогосподарського виробництва;
торгівельна діяльність, в тому числі оптова, дрібнооптова, роздрібна, комісійна, торговельно-закупівельна та торгово-посередницька діяльність, маклерська, брокерська діяльність;
інша професійна, наукова та технічна діяльність.

Відповідно до мети діяльності підприємства, що визначена цим Статутом, підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться підприємством лише після їх отримання.

Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. Під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Основними завданнями підприємства є:

- задоволення суспільних вимог, соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу та інтересів власника майна;
- зміцнення матеріально-технічної бази і впровадження у виробництво прогресивних технологій, досягнень науки, техніки, передового досвіду;
- забезпечення ефективної діяльності Підприємства.

ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

6. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

7. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та Статуту підприємства.

8. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також може мати печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, товарні знаки, що реєструються відповідно до законодавства.

9. Підприємство користується закріпленим за ним державним майном на праві господарського відання.

10. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, виконувати претензійну та позовну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Підприємство бере участь у судовому процесі через керівника підприємства, іншу особу, уповноважену діяти від імені підприємства, відповідно до законодавства, Статуту підприємства, трудового договору (контракту) (самопредставництво підприємства), або через представника.

11. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами та контрагентами.

12. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з уповноваженим органом управління.

13. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом підприємства.

14. Підприємство може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

15. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством в межах майна, закріпленого за ним на праві господарського відання.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління.

16. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

17. Підприємство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

утворювати та ліквідовувати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать підприємству. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються керівником підприємства.

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

самостійно відкривати рахунки в банках;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми та їх посадових осіб;

володіти комерційною таємницею, конфіденційною інформацією, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються підприємством відповідно до закону;

залучати кредити (позики), поворотну фінансову допомогу шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій підприємства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, надавати гарантії або поруки за такими зобов'язаннями, вносити зміни до таких договорів за погодженням з уповноваженим органом управління;

укладати від імені підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з уповноваженим органом управління;

користуватись іншими правами, передбаченими Статутом підприємства та законодавством.

18. Підприємство зобов'язане:

провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, Статуту підприємства, забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років), план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

складати щорічний звіт про досягнення поставлених цілей діяльності підприємства, визначених у листі очікувань власника, подавати його в установленому порядку на затвердження уповноваженому органу управління;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності на підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

розробляти Антикорупційну програму та забезпечувати постійний відкритий доступ працівників підприємства до тексту Антикорупційної програми;

проводити інвентаризацію закріпленого за підприємством майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

здійснювати своєчасне відрахування частини чистого прибутку (доходу) до державного бюджету у порядку, визначеному законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів (у разі передбачення бюджетних призначень);

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, проводити капітальний ремонт основних фондів відповідно до максимальних порогів обсягу капітальних інвестицій за погодженням з Мінфіном у випадках, визначених законодавством;

подавати на погодження Мінфіну у випадках, визначених законодавством, методи обчислення резерву сумнівних боргів (як невід'ємної частини облікової політики підприємства);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки під час провадження господарської діяльності, забезпечувати здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову та бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

забезпечувати проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства;

визначати за погодженням з уповноваженим органом управління облікову політику підприємства, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

оприлюднювати на вебсайті підприємства або за рішенням уповноваженого органу управління – на офіційному вебсайті уповноваженого органу управління, а також у формі відкритих даних – на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних інформацію, передбачену Законом України «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами, у визначені законодавством строки;

надавати уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річні звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства, а також квартальні та річні звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

погоджувати вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання у випадках, передбачених законом та Статутом підприємства;

виконувати рішення уповноваженого органу управління;

надавати уповноваженому органу управління перелік державного майна, закріпленого за підприємством, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

погоджувати з уповноваженим органом управління укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності підприємства;

застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Підприємство може мати інші обов'язки, передбачені законодавством.

МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

19. Майно підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

20. Майно підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

21. Джерелами формування майна підприємства є:

- державне майно, зокрема кошти, передані підприємству уповноваженим органом управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) підприємства;
- цільові кошти, виділені з державного бюджету;
- кредити банків;
- доходи за фінансовими інструментами;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- доходи підприємства, одержані ним за результатами господарської діяльності;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

22. Відчуження, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за підприємством, здійснення застави єдиного майнового комплексу підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, реалізація та придбання транспортних засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження майна здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

23. Відчуження майна, що належить до основних фондів підприємства, здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку за рішенням:

- уповноваженого органу управління, якщо ринкова вартість майна, що підлягає відчуженню, становить 10 і більше відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності;
- керівника підприємства, якщо ринкова вартість майна, що підлягає відчуженню, становить менше 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності.

24. Інформація, створена підприємством, перебуває у його володінні.

25. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до законодавства.

26. Підприємство здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

27. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

28. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

29. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства здійснюються за рішенням уповноваженого органу управління, якщо ринкова вартість основних фондів становить від 10 і більше відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності. Якщо ринкова вартість основних фондів становить менше 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, їх списання та прискорена амортизація здійснюються за рішенням керівника підприємства.

30. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує звернення представника підприємства до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

31. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за підприємством державного майна здійснює уповноважений орган управління.

ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА

32. Основним показником ефективності діяльності підприємства є прибуток, що визначається як різниця між одержаними ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами, а також досягнення цілей діяльності підприємства та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку підприємства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

33. На підставі фінансового плану підприємство прогнозує отримання доходів і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів протягом року, зокрема визначає плановий розмір частини прибутку, яка спрямовується до державного бюджету з урахуванням вимог дивідендної політики, на основі прогнозного рівня прибутку, з урахуванням листа очікувань власника та оцінювання ризиків діяльності.

34. Розподіл прибутку підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства.

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

35. Статутний капітал підприємства формується шляхом передачі уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

Статутний капітал підприємства становить 1 000,00 грн (одна тисяча гривень нуль копійок).

36. Статутний капітал підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням уповноваженого органу управління.

37. Підприємство може створювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;

- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок використання коштів спеціальних (цільових) фондів підприємства визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

Розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства затверджуються уповноваженим органом управління одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

38. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

39. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

40. Органом управління підприємства є: генеральний директор (далі – керівник).

41. Посадовими особами підприємства є керівник, головний бухгалтер.

42. Посадові особи підприємства мають обов'язки перед підприємством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління підприємством.

Члени органів управління підприємства, а також інші особи, які відповідно до закону або Статуту підприємства виступають від його імені, зобов'язані діяти в інтересах підприємства, добросовісно, розумно, в межах повноважень, наданих їм Статутом підприємства та законодавством.

Члени органів управління підприємства повинні уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси підприємства вище за особисті інтереси.

43. Формування органів управління підприємства здійснюється на основі принципів професійності, різноманітності та гендерної рівності.

КЕРІВНИК ПІДПРИЄМСТВА

44. Управління підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством та Статутом підприємства, здійснюється керівником підприємства, який призначається на посаду уповноваженим органом управління.

З керівником підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови.

Керівник підприємства є підзвітним органу, який його призначив.

45. Керівник підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює керівництво підприємством та діє в його інтересах;
- 2) несе персональну відповідальність за:
 - стан та прибуткову діяльність підприємства;
 - складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану, інвестиційних планів на рік та на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та розрахунків до них;
 - виконання стратегічного плану розвитку, фінансового та інвестиційних планів, коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності підприємства;
 - організацію ведення бухгалтерського обліку на підприємстві та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років;
 - забезпечення зберігання установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідних органів управління підприємства;

- своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;
 - збереження закріпленого за підприємством державного майна;
 - дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;
 - організацію дотримання підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та виконання Антикорупційної програми підприємства;
- 3) без окремого доручення представляє інтереси підприємства в усіх органах державної влади, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;
 - 4) забезпечує розроблення стратегій, стратегічних та інвестиційних планів розвитку підприємства, звітів про їх виконання;
 - 5) готує та подає на розгляд уповноваженого органу управління пропозиції щодо підвищення ефективності роботи підприємства;
 - 6) вносить на розгляд уповноваженого органу управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку підприємства;
 - 7) забезпечує складення та виконання в установленому порядку стратегічного плану розвитку, річного фінансового та інвестиційних планів, а також інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та змін до них;
 - 8) подає на затвердження уповноваженому органу управління фінансовий план (зміни до нього), стратегічний план розвитку підприємства, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та розрахунки до них;
 - 9) подає уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну), річну фінансову звітність підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;
 - 10) організовує проведення інвентаризації майна підприємства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
 - 11) подає уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту підприємства;
 - 12) видає накази з питань діяльності підприємства;
 - 13) затверджує положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи підприємства;
 - 14) вживає заходів для заохочення працівників підприємства та накладає дисциплінарні стягнення;
 - 15) приймає відповідно до закону рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників підприємства;
 - 16) відповідно до закону встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;
 - 17) здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників підприємства в межах видатків, передбачених фінансовим планом;
 - 18) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам підприємства;
 - 19) укладає колективний договір;
 - 20) вирішує питання організації ведення бухгалтерського та іншого обліку на підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;
 - 21) розпоряджається відповідно до законодавства та Статуту підприємства майном підприємства, зокрема його коштами;

- 22) приймає рішення за погодженням з уповноваженим органом управління про залучення підприємством кредитів (позик) шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій підприємства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями та змін до таких договорів;
- 23) укладає від імені підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з уповноваженим органом управління;
- 24) погоджує у випадках, визначених законами та Статутом підприємства, вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить:
понад 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, – з уповноваженим органом управління;
- 25) відкриває рахунки в банках;
- 26) погоджує відповідно до законодавства з уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за підприємством;
- 27) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;
- 28) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства в разі його неплатоспроможності;
- 29) погоджує свої:
відрядження за кордон з уповноваженим органом управління;
відрядження на території України з уповноваженим органом управління;
відпустки з уповноваженим органом управління;
- 30) забезпечує уповноваженому органу управління та органам управління підприємства доступ до інформації про підприємство в межах, передбачених законодавством, якщо така інформація їм необхідна для виконання своїх функцій;
- 31) надає уповноваженому органу управління інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;
- 32) здійснює оцінювання фіскальних ризиків підприємства;
- 33) забезпечує здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту підприємства;
- 34) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;
- 35) вирішує інші питання діяльності підприємства відповідно до вимог законодавства та Статуту підприємства.

На період відсутності керівника підприємства тимчасове виконання обов'язків керівника покладається на одного із заступників керівника або іншу посадову особу підприємства згідно з наказом керівника підприємства.

У разі зміни керівника підприємства уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності підприємства у порядку, передбаченому законом.

46. Керівник підприємства, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені підприємства, мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за підприємством.

47. Керівником підприємства не може бути особа, яка є засновником, керівником та/або членом наглядової ради підприємства, іншої господарської організації, які провадять діяльність на тому самому або суміжних ринках з підприємством.

Керівнику підприємства забороняється суміщати таку діяльність з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності та/або випадків схвалення такої діяльності уповноваженим органом управління.

48. Керівник підприємства, який не є громадянином України, повинен володіти українською або англійською мовою на рівні, достатньому для ділового спілкування.

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

49. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства;
- 2) затверджує Статут підприємства, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади керівника підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог, передбачених контрактом;
- 4) проводить оцінку досягнення підприємством цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, затверджує результати такої оцінки;
- 5) приймає рішення про надання згоди на вчинення підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди.
- 6) на підставі Політики державної власності, затвердженої Кабінетом Міністрів України та після погодження з Мінфіном фінансових показників (у разі отримання підприємством прибутку, який перевищує 50 мільйонів гривень), а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфінансових операцій, що включаються до листів очікувань власника, затверджує щороку лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності підприємства, що визначаються з урахуванням стратегічного плану розвитку підприємства та підлягають оприлюдненню;
- 7) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;
- 8) погоджує план використання бюджетних коштів підприємства в разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, та здійснює контроль за їх виконанням;
- 9) проводить моніторинг фінансової діяльності підприємства, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення його роботи;
- 10) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності підприємства. У разі зміни керівника має право ініціювати проведення незалежного аудиту або ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства у порядку, передбаченому законом;
- 11) погоджує укладення підприємством договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них та контролює виконання умов таких договорів;
- 12) відповідно до закону укладає договори про спільну діяльність, управління майном та договори, укладені в рамках державно-приватного партнерства, зокрема концесійні договори, та інші договори в рамках здійснення державно-приватного партнерства щодо майна підприємства;
- 13) приймає рішення щодо фінансування за рахунок підприємства витрат, пов'язаних з підготовкою до реалізації та реалізацією проектів на умовах державно-приватного партнерства, зокрема концесії;
- 14) організовує і проводить в установленому законодавством порядку конкурс з визначення керівника підприємства;
- 15) забезпечує відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємством;

- 16) забезпечує приведення внутрішніх положень підприємства у відповідність із законодавством;
- 17) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, оцінку досягнення цілей діяльності підприємства відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;
- 18) забезпечує проведення інвентаризації майна підприємства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 19) забезпечує проведення екологічного аудиту підприємства;
- 20) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю на підприємстві;
- 21) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі підприємства, і здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;
- 22) виявляє державне майно, що обліковується на балансі підприємства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- 23) оцінює фінансові ризики підприємства відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;
- 24) погоджує утворення та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів підприємства;
- 25) затверджує ключові показники ефективності роботи керівника підприємства;
- 26) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівника підприємства, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;
- 27) погоджує здійснення застави єдиного майнового комплексу підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передачу в іпотеку;
- 28) погоджує відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу;
- 29) погоджує участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств;
- 30) погоджує облікову політику підприємства та зміни до неї;
- 31) затверджує розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства;
- 32) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту підприємства.

ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

50. Трудовий колектив підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

51. Працівники підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту підприємства, колективного договору, положень про філії, представництва, відокремлені підрозділи підприємства та посадових інструкцій згідно з законодавством.

52. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

53. Відносини між стороною роботодавця та стороною працівників підприємства регулюються колективним договором.

54. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не входить керівник.

55. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат установлюються підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також Генеральною та галузевою угодами.

56. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника.

57. Підприємство в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

58. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку підприємства.

59. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень.

Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та здійснення контролю за його виконанням.

60. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація підприємства, яка діє згідно із законодавством.

ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

61. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність.

Відносини підприємства з іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

62. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

63. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

64. Аудит фінансової діяльності підприємства проводиться згідно із законодавством.

65. Під час провадження господарської діяльності підприємство користується земельними ділянками, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ

66. На підприємстві створюється система внутрішнього контролю, яка складається з таких ключових функцій:

- 1) управління ризиками;
- 2) контроль за дотриманням норм (комплаєнс);
- 3) внутрішній аудит.

Система внутрішнього контролю також повинна включати систему запобігання корупції та систему повідомлень про порушення.

До осіб, відповідальних за виконання ключових функцій, належать:

- (1) керівник підрозділу з управління ризиками – з питань управління ризиками;

- (2) керівник підрозділу з контролю за дотриманням норм (комплаєнс) – з питань контролю за дотриманням норм (комплаєнс);
- (3) керівник підрозділу з внутрішнього аудиту (внутрішній аудитор) – з питань внутрішнього аудиту.

67. Система внутрішнього контролю повинна сприяти належному функціонуванню системи запобігання корупції на підприємстві, зокрема шляхом визначення пов'язаних з корупцією ризиків для діяльності підприємства, участі в розробленні Антикорупційної програми підприємства, підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель і порядку вирішення конфліктів інтересів, затвердження внутрішніх правил ділової етики.

ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

68. Припинення підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням: уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

69. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням), що призначається уповноваженим органом управління, а у разі припинення підприємства за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

70. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління підприємством. Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням) складає ліквідаційний баланс підприємства, який підлягає затвердженню в порядку, установленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

71. Під час реорганізації та ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

72. У разі реорганізації підприємства повноваження з управління підприємством переходять до комісії з реорганізації.

73. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.